

Nasz znak:UGW.2600.1.2021

Data: 22.12.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Kłodawa na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zmianami), zwraca się z zapytaniem ofertowym na wycenę usługi pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Gminy Kłodawa na rok 2022”

1. Przedmiot zamówienia: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Gminy Kłodawa na rok 2022”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Termin realizacji zamówienia sukcesywnie do 31 grudnia 2022 r.

3. Kryteria :

Cena – 100%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty oceniane będą punktowo. W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać max 100 pkt. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym wykonawcom przyznawane są punkty za powyższe kryterium wg. następujących zasad:

$$(X1) \text{ cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimum brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i spełnia jego wymagania oraz została uznana za najkorzystniejszą na podstawie w/w kryteriów.

4. Inne istotne warunki zamówienia określa załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

5. Do oferty należy dołączyć:

a) oświadczenie, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej.

b) oświadczenie, że Wykonawca posiada doświadczenie oraz wiedzę merytoryczną, znajduje się w sytuacji ekonomiczno-finansowej oraz dysponuje odpowiednią kadrą –wystarczającą do realizacji przedmiotu umowy,

c) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia postępowania stanowiące załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

6. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy na załączonym formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze,

nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Gminy Kłodawa na rok 2022”.

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego, pocztą na adres: Urząd Gminy Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej – przesłanie pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@kłodawa.pl z jednoczesnym dostarczeniem oferty w formie pisemnej.

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć należy lub przesłać pocztą do dnia 29 grudnia 2021r. do godz.14.00 w zamkniętej kopercie z napisem: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Gminy Kłodawa na rok 2022”.

8. Termin związania ofertą: 30 dni od daty złożenia oferty.


Wójt Gminy
Anna Motodlak

Załącznik Nr 1. Przewidywana ilość przesyłek wychodzących z Urzędu Gminy Kłodawa:

1. Przesyłki rejestrowane za potwierdzeniem odbioru.

Lp.	Rodzaj przesyłki	Przewidywana ilość przesyłek w okresie trwania umowy (szt.)
1	2	3
I.	<i>Przesyłka rejestrowana ekonomiczna za potwierdzeniem odbioru - KRAJOWA</i>	
1.	<i>Format S o masie do 500g</i>	8000
2.	<i>Format M o masie do 1000g</i>	20
3.	<i>Format L o masie do 2000g</i>	200
II.	<i>Przesyłka rejestrowana za potwierdzeniem odbioru najszybszej kategorii (priorytetowa) - KRAJOWA</i>	
1.	<i>Format S o masie do 500g</i>	400
2.	<i>Format M o masie do 1000g</i>	20
3.	<i>Format L o masie do 2000g</i>	50
III.	<i>Przesyłka rejestrowana za potwierdzeniem odbioru najszybszej kategorii (priorytetowa) - STREFA A (EUROPA)</i>	
1.	<i>do 50 g</i>	20
2.	<i>ponad 50 do 100 g</i>	10
3.	<i>ponad 100 do 350 g</i>	10
4.	<i>ponad 350 do 500 g</i>	10

**2.Przesyłki rejestrowane bez potwierdzenia odbioru,
nierejestrowane i paczki.**

IV.	<i>Przesyłka rejestrowana ekonomiczna - KRAJOWA</i>	
1.	<i>Format S o masie do 500g</i>	800
2.	<i>Format M o masie do 1000g</i>	50
3.	<i>Format L o masie do 2000g</i>	30
V.	<i>Przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii (priorytetowa) - KRAJOWA</i>	
1.	<i>Format S o masie do 500g</i>	300
2.	<i>Format M o masie do 1000g</i>	30
3.	<i>Format L o masie do 2000g</i>	20
VI.	<i>Przesyłka nierejestrowana ekonomiczna - KRAJOWA</i>	
1.	<i>Format S o masie do 500g</i>	3000
2.	<i>Format M o masie do 1000g</i>	50
3.	<i>Format L o masie do 2000g</i>	30
VII.	<i>Przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii (priorytetowa) - KRAJOWA</i>	
1.	<i>Format S o masie do 500g</i>	200
2.	<i>Format M o masie do 1000g</i>	20
3.	<i>Format L o masie do 2000g</i>	15

VIII.	<i>Paczka za potwierdzeniem odbioru najszybszej kategorii (priorytetowa) - KRAJOWA</i>		
1.		Gabaryt A	Gabaryt B
2.	<i>do 1 kg</i>	5	5
3.	<i>ponad 1 kg do 2 kg</i>	5	5
IX.	<i>Przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii (priorytetowa) - STREFA A (EUROPA)</i>		
1.	<i>o masie do 50 g</i>	30	
2.	<i>o masie powyżej 50g do 100g</i>	15	
3.	<i>o masie powyżej 100g do 350g</i>	15	
4.	<i>o masie powyżej 350g do 500g</i>	15	
X.	<i>Przesyłka nierejestrowana ekonomiczna - EUROPA</i>		
1.	<i>o masie do 50g</i>	20	
2.	<i>o masie powyżej 50g do 100g</i>	10	
3.	<i>o masie powyżej 100g do 350g</i>	10	
4.	<i>o masie powyżej 350g do 500g</i>	10	
XI.	<i>Przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii (priorytetowa) - STREFA A (EUROPA)</i>		
1.	<i>o masie do 50g</i>	5	
2.	<i>o masie powyżej 50g do 100g</i>	5	
3.	<i>o masie powyżej 100g do 350g</i>	5	
4.	<i>o masie powyżej 350g do 500g</i>	5	

XII.	Paczka pocztowa priorytetowa zagraniczna	
1.	<i>o masie do 1 kg</i>	1
2.	<i>o masie ponad 1 kg do 2kg</i>	1

Gabaryty:

Dla przesyłek:

FORMAT S - to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M - to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT L - to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/-2 mm.

Załącznik nr 2

Formularz asortymentowo-cenowy

Oświadczamy, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia. tj. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Gminy Kłodawa na rok 2021”, zgodnie z opisem przedmiotu na poniższych warunkach cenowych. Podane ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia w tym koszty transportu.

1. Przesyłki rejestrowane za potwierdzeniem odbioru.

Lp.	Rodzaj przesyłki	Przewidywana ilość przesyłek w okresie trwania umowy (szt.)	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena całkowita netto dla wszystkich przewidywanych przesyłek/paczek w okresie obowiązywania umowy
1	2	3	4	5
I.	<i>Przesyłka rejestrowana ekonomiczna za potwierdzeniem odbioru - KRAJOWA</i>			
1.	<i>Format S o masie do 500g</i>	8000		
2.	<i>Format M o masie do 1000g</i>	20		
3.	<i>Format L o masie do 2000g</i>	200		
II.	<i>Przesyłka rejestrowana za potwierdzeniem odbioru najszybszej kategorii (priorytetowa) - KRAJOWA</i>			
1.	<i>Format S o masie do 500g</i>	400		
2.	<i>Format M o masie do 1000g</i>	20		
3.	<i>Format L o masie do 2000g</i>	50		
III.	<i>Przesyłka rejestrowana za potwierdzeniem odbioru najszybszej kategorii (priorytetowa) - STREFA A (EUROPA)</i>			
1.	<i>do 50 g</i>	20		
2.	<i>ponad 50 do 100 g</i>	10		
3.	<i>ponad 100 do 350 g</i>	10		
4.	<i>ponad 350 do 500 g</i>	10		

**2.Przesyłki rejestrowane bez potwierdzenia odbioru,
nierejestrowane i paczki.**

IV.	<i>Przesyłka rejestrowana ekonomiczna - KRAJOWA</i>			
1.	<i>Format S o masie do 500g</i>	800		
2.	<i>Format M o masie do 1000g</i>	50		
3.	<i>Format L o masie do 2000g</i>	30		
V.	<i>Przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii (priorytetowa) - KRAJOWA</i>			
1.	<i>Format S o masie do 500g</i>	300		
2.	<i>Format M o masie do 1000g</i>	30		
3.	<i>Format L o masie do 2000g</i>	20		
VI.	<i>Przesyłka nierejestrowana ekonomiczna - KRAJOWA</i>			
1.	<i>Format S o masie do 500g</i>	3000		
2.	<i>Format M o masie do 1000g</i>	50		
3.	<i>Format L o masie do 2000g</i>	30		
VII.	<i>Przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii (priorytetowa) - KRAJOWA</i>			
1.	<i>Format S o masie do 500g</i>	200		
2.	<i>Format M o masie do 1000g</i>	20		
3.	<i>Format L o masie do 2000g</i>	15		

VIII. Paczka za potwierdzeniem odbioru najszybszej kategorii (priorytetowa) - KRAJOWA						
1.		Gabaryt A	Gabaryt B	Cena Gabaryt A	Cena Gabaryt B	
2.	<i>do 1 kg</i>	5	5			
3.	<i>ponad 1 kg do 2 kg</i>	5	5			
IX. Przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii (priorytetowa) - STREFA A (EUROPA)						
1.	<i>o masie do 50 g</i>	30				
2.	<i>o masie powyżej 50g do 100g</i>	15				
3.	<i>o masie powyżej 100g do 350g</i>	15				
4.	<i>o masie powyżej 350g do 500g</i>	15				
X. Przesyłka nierejestrowana ekonomiczna - EUROPA						
1.	<i>o masie do 50g</i>	20				
2.	<i>o masie powyżej 50g do 100g</i>	10				
3.	<i>o masie powyżej 100g do 350g</i>	10				
4.	<i>o masie powyżej 350g do 500g</i>	10				
XI. Przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii (priorytetowa) - STREFA A (EUROPA)						
1.	<i>o masie do 50g</i>	5				
2.	<i>o masie powyżej 50g do 100g</i>	5				
3.	<i>o masie powyżej 100g do 350g</i>	5				
4.	<i>o masie powyżej 350g do 500g</i>	5				

XII.	<i>Paczka pocztowa priorytetowa zagraniczna</i>			
1.	<i>o masie do 1 kg</i>	1		
2.	<i>o masie ponad 1 kg do 2kg</i>	1		
XIII.	<i>Usługa transportowa (Poczta Firmowa - odbiór z siedziby klienta)</i>			
<i>RAZEM NETTO (suma tabel 1+2):</i>				
<i>RAZEM BRUTTO:</i>				

.....
(miejsowość, data)

.....
*pieczętka i podpis osoby
upoważnionej*

Załącznik nr 3

WZÓR UMOWY

zawarta dnia w Kłodawie pomiędzy:

Gminą Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa, Nr NIP 599-10-11-288 zwaną dalej w tekście „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowaną przez:

1. Annę Mołodziak – Wójta Gminy Kłodawa

z kontrasygnatą Agnieszki Chudziak Skarbnika Gminy Kłodawa

a

II.

Nr NIP zarejestrowanym w
zwanym dalej „WYKONAWCĄ” reprezentowanym przez:

1.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy na podstawie złożonej oferty w zapytaniu ofertowym została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, paczek oraz ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Gminy Kłodawa.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w ustawie z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020r., poz. 1041z późn. zmianami) i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, obowiązujących przepisów pokrewnych oraz międzynarodowych przepisach pocztowych – wiążących Rzeczpospolitą Polską umowach międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminach Światowego Związku Pocztowego.
2. Przesyłki nadawane będą z siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w zapytaniu ofertowym.
4. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel wykonawcy po okazaniu stosowanego upoważnienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego tj. Urzędu Gminy Kłodawa ul. Gorzowska 40, 66-415 Kłodawa, od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 13.30 do 14.00. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę w prowadzonych rejestrach pieczęcią, podpisem i datą.
6. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego zwroty niedostarczonych przesyłek.
7. Podane ilości w formularzu cenowo-asortymentowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu umowy i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania i nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek nieregistrowanych (zwykłych) – zestawienia ilościowego przesyłek, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 - b) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej księżce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne.
- 2) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne potwierdzenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego.

3) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę

2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek, nadanie odebranych przesyłek nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza iż:

a) jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej.

b) posiada doświadczenie oraz wiedzę merytoryczną, znajduje się w sytuacji ekonomiczno-finansowej oraz dysponuje odpowiednią kadrą –wystarczającymi do realizacji przedmiotu umowy,

c) zgodnie z ofertą podwykonawcami będą: w zakresie.....

1.1. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy.

1.2. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu dostawy.

1.3. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dotyczącą wykonania prac określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

1.4. Po otrzymaniu od Wykonawcy informacji o zakresie prac, które zamierzy on powierzyć do wykonania podwykonawcom, Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do umowy łączącej Wykonawcę z podwykonawcą.

1.5. Jeżeli Wykonawca pomimo nie wyrażenia zgody przez Zamawiającego zawarł umowę z podwykonawcą Zamawiający ma prawo do naliczenia jednorazowej kary ryczałtowej w wysokości

10 000,00 zł i potrącenia jej z najbliższej płatności Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązany jest:

1) wykonywać zlecone czynności z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności;

2) obowiązywać do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, zdobytych przy realizacji zleconych czynności, pod rygorem cywilnej odpowiedzialności za szkodę, jaką Urząd Gminy Kłodawa poniesie wskutek ujawnienia jego tajemnic handlowych.

3) poinformować Zamawiającego:

a) o zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w terminie 3 dni od daty zawieszenia albo zakończenia tej działalności,

b) o złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku,

c) o wydaniu decyzji przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty otrzymania tej decyzji.

4) przestrzegać zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U.2019, poz. 1781 ze zm.), tj. w szczególności:

a) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z w/w. przepisami. Zamawiający realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przywołanej ustawie.

b) Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. RODO., jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych, (jeśli dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych),

c) Wykonawca zobowiązuje się, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy,

d) Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu prób lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

e) Wykonawca na pisemne żądanie Administratora Danych Osobowych umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacjach odnotowania incydentu naruszającego lub grożącego naruszeniem w/w zasad.

f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy w przypadku stwierdzenia omijania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych i braku zaprzestania powyższego na żądanie Zamawiającego.

g) Wykonawca jest obowiązany do zachowania należytej staranności w zakresie uzasadnionym względami technicznymi lub ekonomicznymi przy zabezpieczaniu urządzeń i obiektów wykorzystywanych przy świadczeniu usług pocztowych oraz zbiorów danych przed ujawnieniem tajemnicy pocztowej.

3. W przypadku wykonania przedmiotu przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za świadczone usługi.

4. Wykonawca obejmuje gwarancją zamawiane niniejszą umową świadczenie usług pocztowych.

5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.

6. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r., poz. 1913 z późn. zmianami) i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadaną ze Stron.

§ 4

1. Maksymalne przewidywane wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi..... netto (słownie złotych.....).

2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych netto podanych w „Formularzu asortymentowo-cenowym) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

3. Do wynagrodzenia, o którym mowa w ust.2 doliczony będzie podatek VAT w wartościach obowiązujących w dniu wystawienia faktur.

4. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, określonego w ust. 1 będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego.

§ 5

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.

2. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu” za usługi objęte przedmiotem zamówienia ustala się na miesiąc kalendarzowy.

3. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowią będą ceny jednostkowe netto za przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu oraz faktyczna ilość przesyłek nadanych i zwróconych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust. 5 oraz dokumentów oddawczych Wykonawcy.

4. Do obliczenia należności za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikające z formularza asortymentowo-cenowego zamieszczonego w ofercie, stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy.

5. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowo-ofertowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.

§ 6

1. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za usługę odbioru przesyłek pocztowych, nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi komplementarne, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym.

2. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawione będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni licząc od dnia wystawienia faktury przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. Wynagrodzenie określone w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy przez Wykonawcę.

6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z fakturą pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wiarytelność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonanie zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które, były należne podwykonawcy z tej faktury. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.

7. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w pkt. 6, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.

8. Wykonawca nie ma prawa przelania, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wiarytelności finansowych związanych z realizacją umowy na rzecz osób trzecich.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy w sytuacji, w której:

- 1) Wykonawca zaprzestał z powodów leżących po stronie Wykonawcy realizacji czynności określonych w umowie, w terminach określonych w umowie i nie podejmuje ich po wezwaniu przez Zamawiającego do ich realizacji;
- 2) Wykonawca z powodów leżących po stronie Wykonawcy w inny, rażący sposób nie realizuje właściwie czynności, określonych w umowie i nie zaprzestaje tego po pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego do ich właściwej realizacji;
- 3) utraty przez Wykonawcę uprawnień do świadczenia usług objętych niniejszą umową.
2. W przypadku wystąpienia innych, niż określone w § 7 ust.1 nieprawidłowości w wykonywaniu obowiązków określonych w umowie przez Wykonawcę, Zamawiający może określić, w jakiej części umowa nie została wykonana właściwie i wprost proporcjonalnie obniżyć wielkość wynagrodzenia, określonego na podstawie §4 ust. 1. Obniżenie wynagrodzenia wymaga uzasadnienia pisemnego takiej czynności.
3. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% brutto wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub w części z własnej winy.
4. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
5. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia, przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztowe.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200% wynagrodzenia (opłaty) za jeden odbiór zgodnie ze złożoną ofertą za usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, za każde jednodniowe opóźnienie w odbiorze przesyłek pocztowych.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.
9. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
10. Na potwierdzenie obciążenia karami umownymi Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.
11. Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić kary umowne Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej na konto wskazane przez Zamawiającego.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01 stycznia 2022r. do dnia 31 grudnia 2022r. z zastrzeżeniem iż, ulega ona wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 9

Osobami zobowiązanymi do nadzoru nad realizacją umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego: Marta Brysik
- 2) ze strony Wykonawcy..... lub

§ 10

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.

§ 11

1. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy powodujących konieczność wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy, Strony negocjują zmiany w umowie niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą:
 - 1) Zmiana terminu wykonania usługi wynikająca z działania siły wyższej;
 - 2) Zmiana przepisów prawnych (np. VAT, jeżeli wpłynie na sposób wykonania lub na wysokość ceny – zgodnie ze zmienionymi przepisami);
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy wnioskowanych przez Stronę zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Okoliczności umożliwiające dokonanie zmian umowy nie mogą powodować zwiększenia kwoty w § 4 ust. 1.

§ 12

W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami

nieprzewidzianymi w umowie, a w szczególności dodatkowymi obciążeniami finansowymi, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.

§ 13

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.

2. W razie braku porozumienia spory będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2020r. poz. 1740 z późn. zmianami) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zmianami).

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 17

Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy do niniejszej umowy stanowi jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

Ubiegając się o „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Gminy Kłodawa na rok 2022”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

- a) jesteśmy uprawnieni do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej.
- b) posiadamy doświadczenie oraz wiedzę merytoryczną, znajdujemy się w sytuacji ekonomiczno-finansowej oraz dysponujemy odpowiednią kadrą – wystarczające do realizacji przedmiotu umowy,
- c) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zmianami).

Składający oświadczenie uprzedzony jest o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Data oraz Podpis Wykonawcy